

## 2019 대구시 ‘마을나눔터’ 사업 참여 단체 공모

대구광역시에서는 지역주민이 직접 기획하고 운영하며 함께 만들어가는 나눔 장터 활성화를 위해 ‘마을나눔터’ 사업을 추진합니다. 2019년 대구광역시에서 처음으로 진행하는 사업으로 마을에서 주민들 간 ‘대화’ 하고 ‘정’을 나누고 ‘자원’을 공유하며 이웃 소통을 실천하는 ‘마을나눔터’ 사업에 뜻을 함께 할 참여 단체를 아래와 같이 공모합니다.

2019년 7월 10일

(사) 대구시민센터이사장

### I 공모개요

- 사업명 : 2019 대구시 ‘마을나눔터’ 사업
- 공모기간 : 2019년 7월 12일(금) ~ 7월 26일(금)
- 사업기간 : 2019년 8월 ~ 11월 (4개월)

#### ※ 마을나눔터 사업이란?

- 주민들이 동네의 공유공간(예 : 동네 소공원 등)을 활용하여 다양한 공동체 활동(아나바다장터, 플리마켓, 동네 축제등)을 지속적으로 할 수 있도록 지원하는 사업

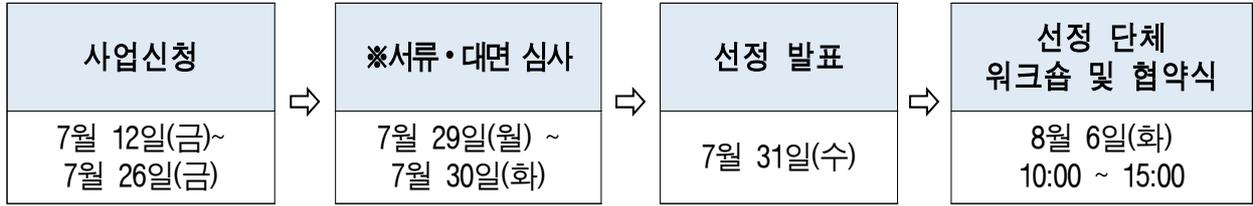
#### ○ 공모 대상 :

- 마을 주민 3인이상으로 구성된 운영주체로 마을주민들과 함께 장터 운영이 가능한 단체

#### ○ 접수처 및 접수방법

- 대구시민센터 홈페이지([www.citizenmadang.org](http://www.citizenmadang.org))에서 ‘공지사항’ 첨부 문서 다운
- 방문 및 우편접수 시 마감 일시까지 소인 유효
- 첨부된 신청서 작성 후 이메일 ([maeulplan@citizenmadang.org](mailto:maeulplan@citizenmadang.org))로 제출
- 이메일 접수시 제목에 “마을나눔터사업신청(제출일)” 꼭 적어서 보내주세요
- 문의전화 (070-4348-3944)

○ 공모 일정



○ 사업범위 : 대구광역시

**II 신청대상 및 지원비**

구분	사업내용	지원대상	사업비 및 선정	개소수 (최대)
기존 운영 단체 및 신규 장터	- 구군단위 주민 주체로 이루어진 마을 내 자원 나눔 장터(아나바다) - 마을(洞)별 주민 활동을 위한 플리마켓 - 자원 순환, 재생과 같은 사회문 제를 해결하기 위해 운영되는 장터	나눔터활동(아나바다, 플리마켓, 클리닝데이, 물물교환등)에 관심있 는 3인 이상의 주민모 임이나 단체	50~100 만원 이내	16개소

○ 지원제외대상

- 동일한 사업으로 기존 또는 당해 연도에 국가기관 또는 대구광역시로부터 사업비를 지원받고 있거나 지원예정인 경우
- 마을 축제, 주민단체, 동아리등의 일회성 사업
- 영리 목적 단체, 학교, 기업, 학원(교습소)등이 주관하는 사업이나 법인, 단체의 행사에 부대행사로 시행하는 사업

○ 지원항목(※붙임1 사업예산 편성 기준표 참고)

- 지원가능 : 홍보물 제작, 식대 및 교통비, 다과비, 재료비 등
- 지원불가 : 지원 사업 목적과 무관한 현금성 지출경비(불우이웃돕기, 시상금 등), 공동체 내부 강사료 및 물품 구입, 임대료 및 공과금, 용역성 경비, 기타 자산성 물품 등

### III 공모신청 및 절차

- 공고 및 신청 기간 : 7월 12일 (금) ~ 7월 26일 (금) 오후 6시 마감
- 모집 인원 : 총 16 팀
- 접수처 : (사) 대구시민센터 (070-4348-3944)
- 접수방법
  - 방문접수 및 우편접수(7월 26일 도착분 및 당일 소인에 한함)
  - 이메일접수 (maeulplan@citizenmadang.org)로 제출
    - ※ 이메일 접수는 스캔 파일 접수를 원칙으로 하며, 추후 원본 서류를 제출해야함.
    - ※ 이메일 접수시 제목에 “마을나눔터사업신청(제출일)” 으로 꼭 적어서 보내주세요
    - ※ 주소 : 대구광역시 달서구 이곡동로 37 혜성빌딩 4층, 우편번호 42620
- 심사 기간
  - 서류심사 : 7월 29일 (월)
  - 대면심사 : 7월 31일 (수) 14:00
  - 장 소 : (사) 대구시민센터 너른마당
- 결과 발표 : 8월 1일(목) 대구시민센터 홈페이지 게시 및 개별연락
- 제출서류
  - 2019년 ‘마을나눔터’ 사업 참여신청서 1부. [서식1~2]
  - 참여단체 회원 서명부 1부
  - 단체 소개서 1부

### IV 심사기준 및 결과발표

- 심사기준
  - 대면 심사 : 질의 응답을 통한 대면심사 3~5분 진행
  - 심사 및 선정 : 자문위원심사(100%) 대구시민센터 ‘마을나눔터’ 전문자문위원단 심사

연번	평가 기준	배점비중
	계	100%
1	<b>모임의 주민주도성</b> * 모임 참여자가 기획 및 운영에 직접 참여하고 주도했는가 여부 * 참여구성원 역할분담여부	30
2	<b>활동 및 내용의 충실성</b> * 기존나눔터운영 실적 및 신규나눔터 사업계획 내용 * 책정된 예산의 적절성	20
3	<b>모임의 확장성과 지속가능성</b> * 사업에 대한 이해 및 일회성 사업이 아닌 지속가능성 있는 사업 여부 * 마을 주민 누구나 해당 모임에 쉽게 참여할 수 있는가의 여부 * 최소 2~3명 정도 나눔터 참여 유도를 위한 계획여부	20
4	<b>마을나눔터 교육 참여 여부</b> * 마을나눔터 교육 또는 활동에 대한 의지	10
5	<b>활동내용의 공익성</b> * 주민 공익활동으로서의 성격으로 기부 및 공헌에 대한 의지	20

※ 문의처 : (사)대구시민센터 사무국 (070-4348-3944)

# 사업예산 편성 기준표

(단위 : 원)

항목	세 목	기 준	지출 한도액	비 고	증빙자료
홍보비	홍 보 물 제 작	◦ 현수막, 포스터, 리플릿, 배너 등		◦ 20만원 이상 지출시 타견적 내용 첨부	◦ 견적서, 타견적, 거래명세서 또는 간이영수증, 홍보물 시안
사업비	행사장소 및 기자재 임차료	행사장소 대관 운영기준에 따름		◦ 자가 건물임차 및 단체 운영임대료, 관리비 불가	◦ 견적서, 거래명세서 또는 간이영수증
	식 비	◦ 1인 1식 기준	실비정산 (상한 8,000원)	◦ 워크숍, 자문회의 등 행사에 따른 비용으로만 사용가능	◦ 참석자 명단, 회의록, 회의사진
	다 과 비	◦ 1인 1식 기준	실비정산 (상한 4,000원)		
	재 료 비	◦ 시장시세 적용 (예. 행사용 소모품, 진행용품, 물품 구입 등)		◦ 20만원 이상 지출시 타견적 내용 첨부	◦ 견적서, 타견적, 거래명세서 또는 간이영수증
숙 박 비	◦ 1인 / 1실	40,000	◦ 단체숙박의 경우 실질금액 사전 협의 조정	◦ 견적서, 거래명세서 또는 간이영수증	

※ 모든 거래는 단체 내부자 및 내부 사업자 지급 불가(물품 구입 및 재료구입, 강사료 등) 위반시 환수조치 대상

※ 모든 사업에서 식비(다과비포함)는 활동비, 사업비 과목 모두 포함하여 보조금의 20% 이내 편성

※ 모든 지출은 체크카드결제 필수